

SÜMER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ
ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI İHALE
YÖNETMELİĞİ



Handwritten signature in blue ink.

SÜMER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ
ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI İHALE YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde Sümer Holding Anonim Şirketine satış yetkisi verilen varlıkların satış ihalesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde Sümer Holding Anonim Şirketine satış yetkisi verilen varlıkların satış ihalesi işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Sümer Holding A.Ş. Ana Sözleşmesi ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Özelleştirme İdaresi Başkanını,
- b) Genel Müdür: Sümer Holding Anonim Şirketi Genel Müdürünü,
- c) Holding: Sümer Holding Anonim Şirketini,
- ç) İdare: Özelleştirme İdaresi Başkanlığını,
- d) İhale: Duyuru ile başlayıp ihale şartnamesi çerçevesinde gerçekleştirilen ve Kurulun veya Başkanın onayı ile tamamlanan tüm işlemleri,
- e) İhale şartnamesi: İhale konusu için genel ve özel şartlarına ilişkin belgeyi,
- f) Komisyon: Özelleştirme uygulamalarına yönelik ihale işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak amacıyla Genel Müdür Oluru ile oluşturulan komisyonları,
- g) Kurul: Özelleştirme Yüksek Kurulunu,
- ğ) Teklif sahibi: İhalelere katılan gerçek ve tüzel kişiler ile ortak girişim gruplarını,
- h) Varlık: Özelleştirme konusu her türlü menkul ve gayrimenkulü, ifade eder.

İhalenin ilanı

MADDE 5- (1) İhale, son teklif verme tarihinden en az otuz gün önce yurt içinde yayınlanan ve Basın İlan Kurumu tarafından bildirilen listede yer alan tirajı yüksek en az bir gazetede yayımlanmak ve bir defaya mahsus olmak üzere Resmî Gazetede yayımlanmak suretiyle duyurulur. Ayrıca gerektiğinde; ihale, yurt dışında yayın yapan basın ve yayın organlarında ve özelleştirilecek varlığın bulunduğu yerdeki yerel basın organlarında ve diğer yayın organlarında duyurulabilir.

(2) Holdingce teklif verme süresi belirli bir tarihe kadar veya bilahare belirlenecek bir tarihe kadar uzatılabilir. Bu husus teklif verme süresinin sona ermesinden önce Holdingin internet sayfasında duyurulur.

(3) İhalenin duyurulmasına ilişkin işlemler, Satınalma ve İhale İşleri Daire Başkanlığınca alınacak Genel Müdür Oluru üzerine yerine getirilir.

İlan metni

MADDE 6- (1) İhale ilanı;

- a) Özelleştirilecek varlığı,
- b) Özelleştirme yöntemini ve ihale usulünü,
- c) Geçici teminat miktarını,
- ç) İhaleye katılmak için ihale şartnamesi ve belirlenecek diğer belgelerin alınmasının zorunlu olduğunu,
- d) Teklif ve istenilen belgelerin verileceği açık adresi ve teklif verme süresini,



M. Y. An G/S

e) İhale için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmadığını ve Holdingin ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olduğunu ve gerektiğinde teklif verme süresinin uzatılabileceğini,
f) Holdingce gerekli görülen diğer hususları,
kapsar.

İhale şartnamesi

MADDE 7- (1) İhale şartnamesi;

- a) İhale için konu ve usulünü,
b) Tekliflerin verileceği açık adres ve süreyi,
c) Tekliflerin hangi para birimi üzerinden yapılacağını, döviz üzerinden alınan tekliflerin Türk Lirasına çevrilmesinde hangi kurun esas alınacağını,
ç) İhaleye katılabilmek için verilmesi gereken belgelerin neler olduğunu,
d) Ödeme koşullarını,
e) İhale için, yetki veya ilgisine göre Kurul veya Başkan tarafından onaylanmak suretiyle kesinleşeceğini,
f) İhaleye katılmak için Holdingce belirlenecek geçici teminatın miktarı ile niteliklerini,
g) İhale üzerinde kalan tarafından sözleşme imzalanmaması veya Holdingce belirlenecek miktarda kesin teminat verilmemesi veya diğer yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde geçici teminatın irat kaydedileceğini,
ğ) İhaleye katılamayacak olanları,
h) Gerekli görülen diğer hususları,
kapsar.

İhale oluru

MADDE 8- (1) İhale usulünün belirlenmesi ve bu usulle ihaleye çıkılması için Genel Müdür Oluru alınır. Bu Olurun ekinde ihale işlem dosyası yer alır.

İhale işlem dosyası

MADDE 9- (1) İdare tarafından verilen satış izni yazısı, tanıtım dokümanı, ihale şartnamesi, Değer Tespit Komisyonu kararı ve ekleri ile ihale ilan metni ve diğer belgelerden oluşur.

İhale Komisyonu teşkili

MADDE 10- (1) İhale Komisyonu ihale işlemlerini yürütmek üzere; Genel Müdür veya Genel Müdürün verdiği yetkiye istinaden Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında, Satınalma ve İhale İşleri Daire Başkanı, Gayrimenkul Değerleme ve Değerlendirme Daire Başkanı, bu dairede görevli bir Şube Müdürü veya başuzman/uzman ile Hukuk Müşaviri veya Hukuk Müşavirliğinde görevli bir avukat olmak üzere toplam beş asil üyeden oluşur. Komisyon, Genel Müdür Oluru ile göreve başlar. Komisyonunda, yukarıda adı geçen birimlerde görevli olmak kaydıyla aynı sayıda yedek üye görevlendirilir.

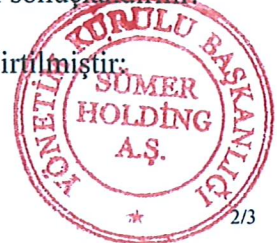
İhale Komisyonunun çalışması

MADDE 11- (1) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır ve salt çoğunlukla karar verir. Kararlarda çekimser kalmamaz. Karara muhalefet eden üye, karşı oy gerekçesini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. Asil üyelerden birinin izin, rapor, görevlendirme, ücretsiz izin gibi nedenlerle toplantıya katılamaması veya tayin, ölüm, istifa, başka bir göreve atanması gibi nedenlerle görevinden ayrılması durumunda, yerlerine yedek üyeler görev yapar. Komisyon Başkanının izin, rapor, görevlendirme, ücretsiz izin gibi nedenlerle toplantılara katılamaması durumunda Komisyon Başkanlığına yedek üye olarak belirlenen Genel Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Komisyon toplantıları ve teklif sahipleri ile yapılan her görüşme Komisyon tarafından tutanakla tespit edilir ve tutanaklar Komisyon üyeleri ile hazır bulunan teklif sahipleri tarafından imzalanır. Bu tutanaklar ve Komisyon kararları ihale işlem dosyasında muhafaza edilir. Komisyonun sekretarya hizmetlerini Satınalma ve İhale İşleri Daire Başkanlığı yürütür. Komisyon tarafından, ihale için konusuna göre nihai karar verilmek suretiyle ihale işlemleri sonuçlandırılır.

Teminat olarak kabul edilebilecek değerler

MADDE 12- (1) Teminat olarak kabul edilebilecek değerler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tedavüldeki Türk Lirası.
b) Holdingce belirlenecek döviz cinsi.



c) Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihale mevzuatı ile ilgili olarak belirlenen bankaların veya yetkili finans kuruluşlarının vereceği Holdingce şartları belirlenecek teminat mektupları.

ç) Devlet tahvilleri, teminat olarak kullanılabilmesi mümkün olan Hazine bonoları ve Hazine kefaletini haiz tahviller.

d) Yukarıda belirtilenlerin dışında Holdingce belirlenecek diğer teminatlar.

(2) Teminat olarak kabul edilebilecek bu değerlerden hangisinin veya hangilerinin talep edileceği ihale şartnamesinde belirtilir.

(3) İhalelerde teklif sahiplerinden geçici teminat alınması zorunludur.

İhale sonuçlarının onaylanması ve kamuoyuna duyurulması

MADDE 13- (1) Komisyonun ihale sonucuna ilişkin nihai kararı, Satınalma ve İhale İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulunca alınan karar, karar istihsalı için İdareye sunulmak üzere, Gayrimenkul Değerleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığına gönderilir. İhale, Kurul veya Başkan tarafından istihsal edilen karar sonucu kesinleşir. Satış veya nihai devre ilişkin kararlar kamuoyuna duyurulmak üzere Resmî Gazetede yayımlattırılır.

İhalenin iptal edilmesi

MADDE 14- (1) Komisyonca ihalenin iptaline karar verilmesi halinde; Komisyon tarafından verilen gerekçeli iptal kararı, Genel Müdür Oluruna sunulur ve alınacak Olur Gayrimenkul Değerleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığına ve gereği için Muhasebe, Finansman ve Kontrol Daire Başkanlığına bildirilir. İhalenin iptali teklif sahiplerine yazı ile bildirilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

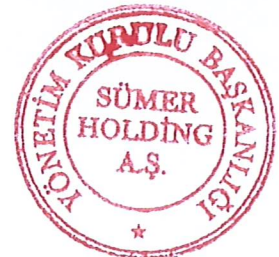
MADDE 15- (1) Yönetim Kurulunun 20/12/2016 tarihli ve 12/67 sayılı Kararı ile kabul edilen Sümer Holding A.Ş. Özelleştirme Uygulamaları İhale Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.



[Handwritten signature in blue ink]